

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРОТОКОЛ**

**заседания педагогического совета**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 24 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования  
Славянский район

31.08.2023 г.

№ 1

*Присутствовали:* председатель: заведующий Александрова И.В.;  
секретарь: старший воспитатель Рябчук Т.В.;  
члены совета: 23 педагогических работника;

*Отсутствовали:* нет;

*Тема:* «Организация работы образовательной организации на 2023-2024 образовательный период. Новые ориентиры, перспективы, пути решения»

*Повестка дня.*

1. Подведение итогов работы летней оздоровительной кампании 2023.
2. Принятие образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24
3. Принятие актуализированных локально-нормативных актов образовательной организации с учетом внесенных изменений.
4. Рассмотрение годового плана работы на 2023-2024 образовательный период. Новые ориентиры, перспективы, пути решения.

*Слушали:*

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Рябчук Татьяну Владимировну, она подвела итоги работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2023. Старший воспитатель констатировала факт 100% выполнения плана работы, высокого уровня проведения мероприятий, проводимых педагогами с детьми. Использование инновационных технологий позволяло реализовывать запланированные мероприятия в нетрадиционной форме, что несомненно отразилось на качестве проведения, вовлеченности воспитанников и родителей (законных представителей).

2. По *второму вопросу* слушали заведующую Александрову Ирину Владимировну, она подвела итоги работы по реализации мероприятий, запланированных в Дорожной карте внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. Ирина Владимировна обратила внимание присутствующих на то, что основная



часть мероприятий реализована в полном объеме. Вопросы закупки и дальнейшего приобретения необходимого УМК, методического, игрового оборудования для модернизации материально-технической базы, будут решаться по мере финансирования.

В продолжение второго вопроса, Ирина Владимировна предложила перейти к рассмотрению и принятию образовательной программы дошкольного образования образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24. Заведующий обратила внимание, что все замечания и предложения, высказанные ранее, учтены в данной редакции.

Заведующий подчеркнула важность прохождения курсов повышения квалификации педагогическим работникам для улучшения качества образовательной деятельности.

В завершении Ирина Владимировна поблагодарила рабочую группу за плодотворный труд в написании образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФАООП ДО и ФГОС ДО. А также объявила, что рабочая группа завершает свою деятельность.

Особое внимание руководитель уделила необходимости обязательного включения вопроса реализации образовательной деятельности с 01.09.2023 года согласно ОП ДО и АООП ДО в повестку дня общего и групповых родительских собраний, которые пройдут в начале 2023-2024 образовательного периода.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление заведующий Александрова И.В. Она сообщила присутствующим, что согласно результатов проведенного аудита локально-нормативных актов образовательной организации на соответствие/несоответствие федеральному законодательству, в некоторые документы внесены изменения, некоторые актуализированы. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с содержанием внесенных изменений и актуализированных документов, Ирина Владимировна предложила высказать свое мнение педагогическим работниками по поводу предложенных редакций документов. Предложений по внесенным изменениям и актуализированным документам от присутствующих не поступило.

4. По *четвертому вопросу* выступила старший воспитатель Рябчук Т.В. познакомила присутствующих с годовым планом, тематическим планированием, календарным планом воспитательной работы на предстоящий 2023-2024 образовательный период, озвучила годовые задачи, которые стоят перед педагогическими работниками. Татьяна Владимировна напомнила педагогическим работникам, что с 1 сентября 2023 года начинает действовать приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 24



марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Более подробно с процедурой прохождения аттестации педагоги познакомятся на предстоящем педагогическом семинаре.

В продолжение выступления Татьяна Владимировна отметила, что организованная наставническая деятельность в дальнейшем будет действовать на постоянной основе и предложила разработать оптимальные модели наставничества с учетом потребностей педколлектива на предстоящий период.

Особое внимание присутствующих старший воспитатель обратила на завершающий год работы муниципальной инновационной площадки. Согласно Плана по завершении ее реализации, необходимо представить продукты деятельности в виде методических сборников с обобщением опыта работы. Татьяна Владимировна предложила высказать свое видение по данным продуктам с целью дальнейшей трансляцией положительного опыта инновационной деятельности среди дошкольных учреждений муниципального образования.

*Решение:*

1. Принять информацию к сведению. Признать работу летней оздоровительной кампании 2023 - удовлетворительной.

2. Принять образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 и адаптированную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24. в предложенной редакции. Приступить к ее реализации с 1 сентября 2023 года. Работу рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО считать завершённой.

3. Принять актуализированные локально-нормативные документы и изменения, внесенные в локально-нормативные документы, согласно списка (приложение).

4. Принять информацию к сведению. Приступить к реализации документов, заявленных в пункте 4 с 1 сентября 2023 года.

*Голосовали:* «за» - 23; «против» - 0; «воздержались» - 0

Председатель:



И.В. Александрова

Секретарь:



Т.В. Рябчук

31 августа 2023