

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ

**собрания совета родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 г. Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район**

№ 2

Дата проведения: 31 января 2023 года;

Присутствовали: председатель: Кужильная Ю.А.;

секретарь: Шаповал О.Н.;

родители в количестве 12 человек;

Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования Особенности внедрения в образовательный процесс образовательного учреждения»

Повестка дня.

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования и Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования. Специфика особенностей ФОП ДО ФАОП ДО. Организационный вопрос по принятию участия в написании образовательных программ ДО, процедура рассмотрения ОП ДО и АОП ДО.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали заведующего Александрову Ирину Владимировну, она информировала присутствующих о том, что с 1 сентября 2023 года все дошкольные образовательные учреждения Российской Федерации начнут работать согласно новым единым требованиям. Министерство Просвещения разработало единую программу образования детей дошкольного возраста. Предполагается, что новая система будет способствовать воспитанию подрастающего поколения в национально-культурных традициях и знанию их.

В продолжении Ирина Владимировна акцентировала внимание родителей на том, что реализовывать образовательную программу будут не только педагоги и воспитатели, но и родители. Заведующий подчеркнула, что родители были, есть и остаются равноправными участниками образовательных отношений, сейчас меняется характер взаимодействия семьи и образовательного учреждения, это значит, что родители могут вносить свои предложения по повышению качества образования, в рамках, не

противоречащих законодательству. Таким образом, приветствуется включение в состав рабочей группы представителя родительской общественности. Ирина Владимировна предложила проголосовать за включение представителя родительской общественности в состав рабочей группы. Руководитель подробно рассказала о специфике создания рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО. В продолжении заведующий вкратце познакомила присутствующих с регламентом работы рабочей группы и сроками.

Совет родителей высказали свое единогласное решение по включению представителя в состав рабочей группы и Медведева Н.М., председатель родительского комитета 1 младшей группы № 1, предложила кандидатуру председателя совета родителей, Кужильной Ю.А., если не будет самоотвода. Юлия Александровна приняла предложение.

Голосовали: «за» - 12; «против»- 0; «воздержались» - 0;

В завершении Кужильная Ю.А. обратилась к присутствующим с предложением все пожелания, которые поступят от родителей, передавать ей удобным способом и проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) в принятии участия во взаимодействии с педагогическими работниками по внесению предложений и пожеланий.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Принимать активное участие в анкетировании, проводимом педагогическими работниками.

2. Кужильную Юлию Александровну считать представителем родительской общественности в составе рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФОП в соответствие с ФАОП ДО. Все пожелания и замечания направлять председателю совета родителей.

Голосовали: «за» - 12; «против»- 0; «воздержались» - 0;

Председатель:

Ю.А. Кужильная

Секретарь:

О.Н. Шаповал

31 января 2023 г