

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ

внепланового заседания педагогического совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

31.01.2023 г.

№ 3

Присутствовали: председатель: заведующий Александрова И.В.;
секретарь: старший воспитатель Рябчук Т.В.;
члены совета: 23 педагогических работника;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Особенности внедрения в образовательный процесс образовательного учреждения»

Повестка дня.

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Основные понятия, структура, специфика особенностей ФОП ДО.
2. Основные мероприятия по внедрению ФОП ДО в образовательную практику с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
3. Состав и задачи рабочей группы, знакомство с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Рябчук Татьяну Владимировну, она информировала присутствующих о том, что в профессиональную деятельность педагогов дошкольного образования введен нормативный правовой акт, определяющий содержание отечественного дошкольного образования - Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»). Федеральная программа разработана во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации.

Татьяна Владимировна, с помощью презентации, познакомила педагогов с основными понятиями ФОП ДО и ФАОП ДО, структурой, особенностями, основными направлениями работы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс образовательной организации.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Александрову Ирину Владимировну, она акцентировала внимание педагогов на необходимость обязательного изучения нормативной базы федерального уровня для понимания специфики предстоящей работы по приведению в соответствие с ФОП ДО образовательной программы дошкольного образования, с ФАОП ДО адаптированной образовательной программы дошкольного образования, ФГОС ДО, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Было предложено старшему воспитателю разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на

ФОП ДО и ФАОП ДО с последующим представлением данных и предложений по их устранению.

Ирина Владимировна уделила особое внимание вопросу об обязательном информировании родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательную практику ДОУ. Руководитель рекомендовала педагогам разработать информационные памятки и разместить их в родительских уголках.

В завершении заведующий обратила внимание присутствующих на необходимость обязательного проведения мониторинга образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО и АОП ДО.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление заведующий. Ирина Владимировна сообщила присутствующим, что для проведения внутреннего аудита и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО, создана рабочая группа, которой предстоит сложная аналитическая работа. Руководитель познакомила с составом рабочей группы, спецификой ее работы. В дополнение руководитель ознакомила присутствующих с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс, подробно рассказала о мероприятиях, которые будут проведены в предстоящий период.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Изучить федеральную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную федеральную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

2. Принять информацию к сведению. Старшему воспитателю разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО. Результаты анкетирования и пути решения представить аналитический отчет на методическом семинаре. Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей). Ответственный: Рябчук Т.В.

Педагогам довести информацию о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс до родителей (законных представителей) воспитанников с обязательным отражением данного факта в протоколах родительских собраний.

3. Принять информацию к сведению. Рабочей группе в работе руководствоваться утвержденными документами.

Голосовали: «за» - 23; «против» - 0; «воздержались» - 0

Председатель:



И.В. Александрова

Секретарь:



Т.В. Рябчук

31 января 2023 г