

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

31.05.2023 г.

№ 5

Присутствовали: председатель: заведующий Александрова И.В.;
секретарь: старший воспитатель Рябчук Т.В.;
члены совета: 23 педагогических работников;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Итоги работы дошкольной организации за 2022-2023 образовательный период.
Успехи, неудачи, перспективы»

Повестка дня.

1. Подведение итогов работы за 2022-2023 образовательный период. Реализация задач годового плана. Итоги ВСОК ДО.

2. Анализ деятельности по реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс ДОУ. Обсуждение проекта ОП ДО и ФАОП ДО, вопросы, предложения, замечания.

3. Инфраструктура, развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации. Пути решения для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.

4. Летняя оздоровительная кампания 2023 года. План летней оздоровительной работы. Безопасность детей в летний период.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Рябчук Татьяну Владимировну, она подвела итоги работы дошкольного учреждения за 2022-2023 образовательный период, информировала о реализации задач годового плана, выполнения его содержания, результатов ВСОК ДО. В завершении отчета старший воспитатель резюмировала факт выполнения всех намеченных мероприятий с учетом внесенных изменений.

По результатам педагогической диагностики Татьяна Владимировна обратила внимание на то, что в группах дошкольного возраста наметилась положительная динамика, рост уровня индивидуального речевого развития воспитанников, однако, вопрос в продолжении дальнейшей работы в данном направлении, не теряет своей актуальности. Полученные результаты ВСОК ДО позволяют наметить годовые задачи следующего 2023-2024 образовательного периода.

В дополнение выступления старшего воспитателя медицинская сестра предоставила отчет о положительных результатах оздоровительной работы, проводимой в детском саду. Количество детодней, пропущенных воспитанниками по болезни, в этом году уменьшился на 4% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Однако, количество общих пропусков остается на прежнем уровне. В завершении первого вопроса повестки, заведующий отметила, что за первое полугодие, процент не выполнения детодней по количеству посещений в группах раннего возраста остается на прежнем уровне. Отметила, что педагогам данных возрастов необходимо усилить консультационную работу в данном направлении.

2. По *второму вопросу* слушали заведующую Александрову Ирину Владимировну, она подвела промежуточный итог, информировав присутствующих о том, что мероприятия, запланированные в Дорожной карте внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО, выполняются планомерно. Рабочая группа представила на рассмотрение проект

образовательной программы дошкольного образования. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с ее содержанием накануне, Ирина Владимировна предложила педагогическим работникам высказать свое мнение, задать интересующие вопросы, внести предложения при их наличии. В ходе дискуссии рабочая группа отвечала на вопросы педагогов, вносила корректировки в содержание ОП ДО АОП ДО, фиксировали предложения.

В завершении выступления по данному вопросу, старший воспитатель Татьяна Владимировна акцентировала внимание педагогов на то, что по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс детского сада, «тревожности» нововведения у родителей не вызывают. Родители высказывают положительные намерения и полное доверие.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление старший воспитатель. Татьяна Владимировна напомнила, что инфраструктура и РППС детского сада должны соответствовать задачам ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО. Несмотря на то, что анализ проведенного мониторинга состояния инфраструктуры и РППС учреждения не полностью соответствуют заявленным требованиям, сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников продолжают работу по обогащению, изменению и дооснащению развивающей предметно-пространственной среды. Ведется планомерная работа по приобретению недостающего оборудования, игрового, методического материала. Татьяна Владимировна поделилась с коллегами идеями и внесла предложения по дальнейшему совершенствованию инфраструктуры образовательной организации с учетом всех требований.

Член рабочей группы Компаниец И.Н. вынесла на рассмотрение коллег предложение об организации предметно-пространственной среды в холлах ДООУ.

4. По *четвертому вопросу* выступила старший воспитатель Рябчук Т.В. Татьяна Владимировна познакомила присутствующих с планом летней оздоровительной кампании 2023, планом работы на данный период. Особое внимание старший воспитатель уделила консультационно-просветительской работе по вопросам безопасности, проводимой с воспитанниками и родителями (законными представителями). Татьяна Владимировна акцентировала внимание, на том, что работа в данном направлении должна быть отражена в продуктах детской деятельности, на сайте ОО, протоколах родительских собраний.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Признать работу за 2022-2023 образовательный период удовлетворительной.

2. Принять информацию к сведению. Продолжать реализацию мероприятий, запланированных Дорожной картой внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс. Рабочей группе внести коррективы в проект образовательной программы дошкольного образования с учетом замечаний и предложений.

3. Принять информацию к сведению. Продолжать планомерную работу по дооснащению, обогащению, пополнению РППС и инфраструктуры дошкольного учреждения с учетом внесенных предложений.

4. Принять к исполнению план летней оздоровительной кампании 2023. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

Голосовали: «за» - 23; «против» - 0; «воздержались» - 0

Председатель:
Секретарь:



И.В. Александрова
Т.В. Рябчук

31 мая 2023 г