

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 30 августа 2014 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с о/в № 24

И.В. Александрова

Приказ от 01.09.2014 № 137

**Положение
о внутреннем мониторинге качества образования
в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 24**

1. Общие положения

- 1.1 Внутренний мониторинг качества образования в МБДОУ д/с о/в № 24 (далее ВМКО) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ д/с о/в № 24 (далее ДОУ)
- 1.2 Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени
- 1.3 Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
 - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26)»
- 1.4 Параметры ВМКО
- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи- соответствия с действующей системой образования, его стандартами.
 - Оценка качества образовательных услуг
 - Возможность правильно оценивать степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ
 - Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

2. Цели и задачи мониторинга.

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ Федеральным государственным образовательным стандартом (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 п.1ч.1 ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов и норм, подбор, адаптация, разработка и систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1. Сбор данных по ДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направленные мониторинга

3.1. Соответствие ООП ДОУ требованиям.

3.2. Качество условий реализации ООП ДОУ.

3.2. Качество результатов освоения ООП ДОУ.

4. Объекты мониторинга:

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.4. Образовательный процесс:

- Организация питания;
- Выполнение режимных моментов;
- Уровень освоения образовательных областей;

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Виды, периодичность и продолжительность мониторинга

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в сентябре и в мае.

7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДОУ (целевые ориентиры). психолого-педагогическая диагностика.

8. Методы мониторинга

- 8.1. Анализ (документов, условий организации воспитательно-образовательного процесса, соблюдения режима дня и т.п.)
- 8.2. Отчеты работников ДОУ.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Посещение НОД и открытых мероприятий.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Пути решения выявленных проблем.

10. Организация мониторинга

- 10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.
- 10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).
- 10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.
- 10.4. План – задание утверждаются заведующим.
- 10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.
- 10.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:
 - результаты мониторинга;
 - управленческое решение по результатам;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - указываются сроки устранения недостатков;
 - поощрение работников по результатам мониторинга.

11. Оформление результатов по итогам мониторинга

- 11.1. Справки по проверкам.
- 11.2. Приказы.
- 11.3. Управленческие решения руководителя.

12. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДОУ)

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

требования к кадровому обеспечению;

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- требования к финансовому обеспечению

13. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в ДОУ;
- планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

14. Программа мониторинга

Этапы мониторинговой деятельности:

Подготовительный

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

Диагностический

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение;
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий

использование социологических методов;

- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации.
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

15. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Заместитель заведующего по АХР:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса

Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль над проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Старшая медсестра ДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОО;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.