

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с №24 города
Славянска-на-Кубани
Протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №24
города Славянска-на-Кубани
_____ И.В. Александрова
Приказ № 2-п от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
в объединения МБДОУ д/с №24**

город Славянск-на-Кубани, 2020

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в объединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями), Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, СанПиН, уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема, отчисления и восстановления, учащихся в объединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с №24), реализующего программы дополнительного образования детей.

1.3. При приеме в объединения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей и взрослых на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

II. Порядок приема в объединения МБДОУ д/с №24

2.1. Комплектование групп воспитанников на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября. В остальное время прием воспитанников возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется по одновозрастному принципу, в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в кружки и секции по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03, регламентируется выбранной для освоения общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования. Максимальный возраст обучающихся за счет бюджетного финансирования преимущественно до 7 лет.

2.5. Образовательный процесс в объединениях МБДОУ д/с №24 города Славянска-на-Кубани осуществляется на русском языке.

2.6. Обучение в объединениях МБДОУ д/с №24 ведется бесплатно по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования.

2.7. Обучение и воспитание осуществляется с учетом соблюдения прав и свобод ребенка, направлены на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения его человеческого достоинства.

2.8. Прием воспитанников в объединения МБДОУ д/с №24 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). При приеме родитель (законный представитель) представляет заявление на имя заведующего (приложение № 1) Заявление о приеме в объединения МБДОУ д/с №24 принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

2.9. При приеме в объединения МБДОУ д/с №24 администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родителями (законными представителями) воспитанника дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе путем размещения в сети Интернет). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с согласием на обработку их персональных данных фиксируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано предоставить следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в сети Интернет): наименование и место нахождения (юридический адрес учреждения); направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения; порядок приема и требования к поступающим в объединения.

2.12. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.13. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях: возраст заявителя не соответствует пункту 2.4 настоящего положения, при отсутствии свободных мест.

2.14. Воспитанник считается принятым в объединение МБДОУ д/с №24 с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение, который издается после комплектования групп, не позднее 15 сентября.

Воспитанники, вновь прибывшие в течение учебного года, зачисляются отдельными приказами.

2.15. В объединения МБДОУ д/с №24 принимаются, желающие получить дополнительное образование на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами, склонностями и ценностями, возможности выбора режима и темпа освоения образовательных программ, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий; возможности смены образовательных программ, педагогов.

2.16. Воспитанник выбирает объединение по интересам и может заниматься одновременно в одном или нескольких объединениях. В течение года имеет право перейти из одного объединения в другое по его желанию.

2.17. Конкурсный отбор в объединения по каким-либо критериям запрещается, ограничения по приему могут быть выдвинуты по требованиям, указанным в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

2.18. Прием может осуществляться на любой год обучения в соответствии с условиями приема, на 2-й и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, при наличии свободных мест.

2.19. Преимущество при приеме в объединение МБДОУ д/с №24 при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи. В том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение в соответствии с заключением медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

2.20. Члены семьи лица, признанного беженцем (вынужденным переселенцем), имеют право на устройство в объединение МБДОУ д/с №24 города Славянска-на-Кубани наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.21. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в объединение МБДОУ д/с №24

III. Порядок перевода

3.1. Перевод учащихся на второй и последующие годы обучения производится по приказу заведующего при условии успешного окончания предыдущих курсов обучения.

IV. Порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанника производится в следующих случаях:

- желание воспитанника или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);
- систематическое нарушение Устава МБДОУ д/с №24 Славянска-на-Кубани;

- систематическое непосещение занятий без уважительной причины;
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора между ними и учреждением;

4.2. Исключение воспитанника из списков учащихся в объединении МБДОУ д/с №24 города Славянска-на-Кубани оформляется приказом по учреждению и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

V. Сохранение места в учреждении

5.1. Место за воспитанником в объединении МБДОУ д/с №24 сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения.

6.2. Заведующий МБДОУ д/с №24 города Славянска-на-Кубани, старший воспитатель и руководители объединений несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию приема детей в объединения МБДОУ д/с №24 города Славянска-на-Кубани возлагается на руководителей объединений.

6.4. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ д/с №24 города Славянска-на-Кубани; регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.